

Kazimierz Biskupi dn. 24.04.2024 r.

Oferta na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty w trybie art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego pod tytułem:

„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”

Uznając celowość realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) informuje się, że w dniu 22 kwietnia 2024 r. wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Bank Żywności w Koninie na zadanie publiczne:

„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”

Wnioskowana kwota dotacji: **5.000,00 zł.**


Oferta została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od 25 kwietnia 2024 r. do 03 maja 2024 r., złożonej przez Bank Żywności w Koninie na zadanie publiczne: „Wsparcie żywnościowe potrzebujących”, każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 19a, ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na formularzu uwag **do dnia 03 maja 2024 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi lub na adres e-mail: kazimierzbiskupi@kazimierz-biskupi.pl.

Uwagi przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W załączeniu oferta.

WÓJT
Grzegorz Maciejewski



Sprawę prowadzi: Greta Kozłowska – Podinspektor tel. 63 244 77 24

**FORMULARZ UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE ART. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy
2. Nazwa organizacji	Bank Żywności w Koninie
3. Tytuł zadania publicznego	„Wsparcie żywnościowe potrzebujących”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi <ul style="list-style-type: none">▪ imię i nazwisko lub nazwa podmiotu▪ adres korespondencyjny▪ nr telefonu▪ e-mail	
6. Data wypełniania formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kazimierz Biskupi reprezentowana przez Wójta. Kontakt: listownie: Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kazimierz Biskupi, telefonicznie: (+48 63) 241-12-10**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kazimierz-biskupi.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji umowy na wykonanie zadania publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentów. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora** w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.

**BANK ŻYWNOŚCI
W KONINIE**
62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D
tel. 63 211 27 93, 608 864 624
NIP 665-219-00-30 Reg.310307454

URZĄD WOJEWÓDZKI KAZIMIERZ BISKUPI
BIURO OBSŁUGI INTERESÓW
Załącznik do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)
Data
wpł 2024-04-22
WZÓR 2024-04-22

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kazimierz Biskupi
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin, KRS 0000055996, forma prawna związek stowarzyszeń, www.konin.bankizywnosci.pl , email: kbz@konrad.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piekarczyk kom.		e-mail kbz@konrad.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie żywnościowe potrzebujących			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.05.2024r.	Data zakończenia	02.08.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren Gminy Kazimierz Biskupi żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też w sklepach i innych akcjach. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupi i organizacji pozarządowych współpracujących z GOPS. Z żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez GOPS.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskiwanie żywności od producentów i zbiorów żywności	Żywność pozyskiwana będzie na terenie całego kraju, a następnie transportowana za pośrednictwem własnych środków transportowych do magazynu lub za pośrednictwem firm spedycyjnych,	Rejestr PZ
Magazynowanie żywności pozyskanej w magazynie	Żywność będzie przechowywana w magazynie BŻ, żywność wymagająca warunków chłodniczych w posiadanej chłodni.	Rejestry magazynowe
Przekazywanie żywności pozyskanej przez Bank Żywności w Koninie dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim	Na teren gminy Kazimierz Biskupi prześlemy 1 tonę produktów spożywczych	Rejestry magazynowe WZ

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Bank Żywności w Koninie pomocą żywnościową zajmuje się od 28 lat. W ciągu tego okresu przekazano ponad 33 mln kg żywności o wartości ponad 107 mln zł. W ramach pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących współpracujemy z licznymi organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej, domami dziecka, szkołami, domami pomocy społecznej, warsztatami terapii zajęciowej. Żywność pozyskiwana jest od producentów żywności z terenu całego kraju. Dodatkowo od 2004 roku Bank Żywności realizuje program unijnej pomocy dla najbiedniejszych mieszkańców regionu, z którego przekazywane są podstawowe produkty spożywcze. Co roku z tej formy pomocy korzysta ok. 16 tys. podopiecznych.

Dodatkowym działaniem realizowanym przez BŻ są okazjonalne zbiórki żywności realizowane głównie w okresie przedświątecznym. Z zebranych w ten sposób produktów przygotowywane są paczki świąteczne dla dzieci lub osób starszych.

Działalność Banku Żywności w istotny sposób wpływa na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób potrzebujących. Oprócz działalności związanej z pomocą żywnościową, Bank Żywności w Koninie prowadzi liczne działania edukacyjne związane z walką z marnowaniem żywności. Organizujemy warsztaty kulinarne dla osób korzystających z pomocy, na których przekazujemy wiedzę jak zdrowo i tanio przygotować posiłek z produktów otrzymanych z Banku Żywności jak też nie marnować żywności.

Działalność Banku Żywności w Koninie była wielokrotnie doceniana i nagradzana za swoją działalność. Jesteśmy laureatem konkursu „Pro Publico Bono”, oraz konkursu „Porządnie poza rządem”.

Zadanie realizowane będzie przez etatowych pracowników Banku Żywności:

- koordynator: pracujący w organizacji od 24 lat, wykształcenie wyższe z odpowiednim doświadczeniem w realizacji zadań podobnego typu,
- magazynierzy-kierowcy: posiadają odpowiednie uprawnienia do jazdy samochodem ciężarowym, a także uprawnienia na wózek widłowy. Dystrybucją żywności zajmują się od lat,
- pracownik ds. dystrybucji żywności: zajmujący się kontaktami z odbiorcami i dostawcami żywności, a także księgowością w organizacji. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji działań organizacji.

Oprócz etatowych pracowników pomocy udzielają nam wolontariusze. Co roku jest ich ok. 2000, zarówno ludzi młodych jak też osób starszych, którzy udzielają nam pomocy w organizowanych akcjach.

Do realizacji projektu wykorzystane będzie biuro organizacji, wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy, a także magazyn o powierzchni 600 m², wyposażony w niezbędne wózki widłowe i paletowe, komorę chłodniczą mroźniczą umożliwiającą przechowywanie produktów w obniżonych temperaturach. W ramach zadania wykorzystane zostaną również samochody dostawcze Banku Żywności: reanault master o ładowności 1,5 t MAN TGX o ładowności 15 ton. Samochody te umożliwiają transport otrzymanych darowizn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pozyskiwanie żywności	10,00		
2.	Magazynowanie + koszty administracyjne	2500,00		
3.	Dystrybucja żywności	2500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5010,00	5000,00	10,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR EŻ w Kolinie

Michał Owcz...
Jacyna P...

PREZES ZARZĄDU KBZ

Truszczyński

Data 17. 04 2024r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)