

Kazimierz Biskupi dn. 04.06.2024 r.

Oferta na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag do oferty w trybie art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego pod tytułem:

„JAK RADZIĆ SOBIE ZE STRESEM?”

Uznając celowość realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) informuje się, że w dniu 04 czerwca 2024 r. wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Stowarzyszenie Zwyczajny Klub Seniora „Leśne Echo” w Kazimierzu Biskupim na zadanie publiczne:

„JAK RADZIĆ SOBIE ZE STRESEM?”

Wnioskowana kwota dotacji: **7.000,00 zł.**

Oferta została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od 04 czerwca 2024 r. do 11 czerwca 2024 r., złożonej przez Stowarzyszenie Zwyczajny Klub Seniora „Leśne Echo” w Kazimierzu Biskupim na zadanie publiczne: „JAK RADZIĆ SOBIE ZE STRESEM?”, każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 19a, ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na formularzu uwag **do dnia 11 czerwca 2024 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi lub na adres e-mail: kazimierzbiskupi@kazimierz-biskupi.pl.

Uwagi przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W załączeniu oferta.

Wójt Gminy

/-/ Grzegorz Maciejewski

**FORMULARZ UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ W TRYBIE ART. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Rodzaj zadania publicznego	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
2. Nazwa organizacji	Stowarzyszenie Zwyczajnie Klub Seniora „Leśne Echo”
3. Tytuł zadania publicznego	JAK RADZIĆ SOBIE ZE STRESEM?
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi <ul style="list-style-type: none">▪ imię i nazwisko lub nazwa podmiotu▪ adres korespondencyjny▪ nr telefonu▪ e-mail	
6. Data wypełniania formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kązimirz Biskupi reprezentowana przez Wójta. Kontakt: listownie: Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kazimierz Biskupi, telefonicznie: (+48 63) 241-12-10**
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kazimierz-biskupi.pl
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji umowy na wykonanie zadania publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentów. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.

Data wpl. 2024-03-04
 8742/24
 P. Kozłowski

Załączniki do rozporządzenia
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY W KAZIMIERZU BISKUPIM
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Art. 4 ust 1 pkt 10 działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Zwykłe Klub Seniora „Leśne Echo”, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych Starosty Konińskiego nr 19, ul. Plac Wolności 2, 62-530 Kazimierz Biskupi, www.gok.info.pl , gok.kazimierz@wp.pl , 632411402,
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Urszula Krupa

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	JAK RADZIĆ SOBIE ZE STRESEM?			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2024	Data zakończenia	25.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Starzenie się jest częścią naszego życia. Wszyscy prędzej czy później staną się emerytami. Super, jeśli mają wtedy zdrowie i pomysł na życie co z tą dużą ilością wolnego czasu zrobić. Wielu seniorów takich pomysłów nie ma, a spychani na margines życia społecznego czują się bezwartościowi, bezradni i zapomniani. Po okresie aktywności rodzinnej i zawodowej				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zauważają wokół siebie pustkę i samotność. W wielu przypadkach pojawiają się problemy zdrowotne typowe dla wieku podeszłego, czasem występują kłopoty z poruszaniem się i wykonywaniem codziennych czynności. Czasem są też kłopoty materialne. Wszystko to pogłębia poczucie wyobcowania i alienacji, zwiększa zależność od otoczenia, pozbawia radości życia, co w konsekwencji jest bardzo destrukcyjne dla psychiki starszej osoby i wywołuje przewlekły stres, który bywa bardzo wyniszczający.

Taki stres można i trzeba niwelować póki nie wywołał najgorszych skutków. Można to robić na różne sposoby. Mogą to być kontakty z rodziną, spotkania ze znajomymi, rozwijanie pasji, spotkania w klubach seniora, wspólne wyjazdy na wycieczki lub spotkania integracyjne, relaks na świeżym powietrzu i na basenie, zajęcia rekreacyjne, spacer, aktywność sportowa, dobry sen czy właściwe odżywianie. Czasem jednak to nie wystarcza i konieczna jest pomoc specjalisty: psychiatry lub psychoterapeuty.

Nasi seniorzy znają już wiele sposobów na dobre życie na emeryturze z realizowanych w ubiegłych latach zadań, ale stresu całkiem wyeliminować nie można, więc by pewnym sytuacjom zaradzić lub je uprzedzić w tym roku zorganizujemy spotkania z psychoterapeutką Katarzyną Gąsior-Kulej, by seniorzy poznali zagadnienia związane z nadmiernym stresem, jego rolę w życiu. Poznają też mechanizmy stresu i jego wpływ na układ nerwowy, jego negatywne i pozytywne skutki oraz metody wspierające radzenie sobie w sytuacji stresu. Będzie to 6 dwugodzinnych spotkań w dwu grupach (każda po ok. 15 osób), czyli razem 12 godzin. Zajęciami objętych zostanie ok. 30 osób, a odbywać się będą w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim od lipca do września. Na warsztaty przygotowany będzie poczęstunek i zakupione materiały papiernicze. Końcowe wnioski spotkań opublikowane zostaną w „Informatorze gminy Kazimierz Biskupi”, by inni czytający lokalną prasę seniorzy mogli również z nich skorzystać.

W ramach projektu przewidziany jest również wyjazd rekreacyjny autokarem na baseny termalne do Uniejowa w celu skorzystania z relaksu w wodzie solankowej (3 godziny po 56 zł od osoby) oraz wyjazd integracyjny połączony z wypoczynkiem w Parku Solankowym w Inowrocławiu (tężnie i spacer po uzdrowisku).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zajęcia teoretyczne i praktyczne z psychoterapeutką.	12 godzin – dwie grupy (3 dwugodzinne spotkania dla grupy)	listy obecności, zdjęcia
Pobyty relaksacyjny i zdrowotny na basenach termalnych.	3 godziny, 20 osób	lista obecności, zdjęcia
Wypoczynek w Parku Solankowym, korzystanie z dobrodziejstwa zdrowotnego tężni solankowych oraz spacer po uzdrowisku.	całodniowy wypoczynek	lista obecności, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Zwyczajnie Klub Seniora „Leśne Echo” zrealizowało w ubiegłych latach dwa zadania z projektów finansowych ze środków publicznych. Pierwsze nosiło ono tytuł „COŚ DLA CIAŁA - aktywizacja fizyczna lokalnych seniorów”. Drugie „ZDROWIE NA TALERZU I NIE TYLKO... - edukacja zdrowotna lokalnych seniorów”. Zadania zostały rozliczone bez zastrzeżeń. Tegoroczne zadanie będzie kontynuacją troski o zdrowie lokalnych seniorów, tym razem dotyczące zdrowia psychicznego. Nie mamy swojej siedziby, gościnnie korzystamy z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury i tam odbywają się nasze zajęcia. Mamy jednak osoby, które chętnie pracują na rzecz członków klubu realizując zadania zawarte w „Regulaminie Stowarzyszenia” dla aktywizowania lokalnych seniorów. Do tej pory podobne działania realizowaliśmy z własnych środków finansowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie psychoterapeuty (12x250,00)	3000,00	3000,00	
3.	Zakup biletów grupowych na baseny termalne (20x56,00)	1120,00	1120,00	
4.	Opłata wynajmu autokaru na baseny termalne do Uniejowa	1300,00	1300,00	
5.	Zakup materiałów papierniczych i tuszu potrzebnych do realizacji zadania	250,00	250,00	
6.	Opłata wynajmu autokaru na wyjazd do Inowrocławiu.	1100,00	1100,00	
7.	Przygotowanie poczęstunku dla uczestników zajęć - zakup potrzebnych produktów.	230,00	230,00	
8.	Przygotowanie, koordynacja i podsumowanie realizacji zadania publicznego – wkład własny (20 godzin x 30 zł)	600,00		600,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7600,00	7000,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wojciech Kozłowski

Data 04.06.2024 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)